

*Comune di VEDESETA*

*(Prov. Bergamo)*



# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>(1)</sup>**

*(Quinquennio 2014 –2019)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

---

<sup>(1)</sup> *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (\*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

---

(\*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	"" 4
1. Dati generali .....	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	"" 5
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	"" 6
1. Attività normativa .....	"" 6
2. Attività tributaria .....	"" 6
3. Attività amministrativa .....	"" 7
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	"" 10
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	"" 10
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	"" 10
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	"" 11
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	"" 12
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	"" 13
5. Patto di stabilità interno .....	"" 13
6. Indebitamento .....	"" 14
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	"" 14
8. Spesa per il personale .....	"" 18
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	"" 20
1. Rilievi della Corte dei conti .....	"" 20
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	"" 20
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	"" 20
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	"" 21
1. Organismi controllati .....	"" 21
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	"" 22

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018: 210

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA

Sindaco: ARRIGONI SILVESTRO SERAFINO

Vice Sindaco: BUSETTI GIANLUIGI

Assessori: LOCATELLI LUCA

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: ARRIGONI SILVESTRO SERAFINO

Consiglieri: LOCATELLI LUCA

BUSETTI GIANLUIGI

ARRIGONI ALESSIA

LOCATELLI DAVIDE

ARRIGONI PAOLO

ARRIGONI FABIO

GRIMALDI DAYANA

DAMIANI ORFEO

### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: non presente

Segretario:

dal 01/06/2014 al 09/11/2014 Dott.ssa Sabina Maria Ricapito (in maternità)  
supplente dr. Claudio Brambilla

dal 10/11/2014 al 31/12/2014 Dott.ssa Sabina Maria Ricapito (in maternità)  
supplente dr. Nunzio Panto'

Vice segretario Brambilla dott. Claudio

dal 01/01/2015 al 30/04/2014 Segretario titolare vacante

vice segretario Brambilla dott. Claudio

dal 01/05/2015 al 30/06/2016 Dott. Guglielmo Turco

vice segretario Brambilla dott. Claudio

dal 01/07/2016 al 31/08/2016 Segretario titolare vacante

vice segretario Brambilla dott. Claudio

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

---

dal 01/09/2016 al 31/12/2016 Dott. Guglielmo Turco

vice segretario Brambilla dott. Claudio

dal 02/01/2017 al 30/06/2017 a scavalco Dott. Guglielmo Turco

vice segretario Brambilla dott. Claudio

dal 01/07/2017 al 04/09/2017 Segretario titolare vacante

vice segretario Brambilla dott. Claudio

dal 04/09/2017 al 30/06/2018 a scavalco Dott. Guglielmo Turco

vice segretario Brambilla dott. Claudio

dal 01/07/2018 al 31/08/2018 Segretario titolare vacante

vice segretario Brambilla dott. Claudio

dal 01/09/2018 al 30/06/2019 a scavalco Dott. Guglielmo Turco

vice segretario Brambilla dott. Claudio

Numero posizioni organizzative: N 2 alla data del 31.12.2018

Numero totale personale dipendente : *n. 2 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 dipendente a tempo determinato come rilevato nel Conto del Personale anno 2017*

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria e non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 242, 243bis e 244 del TUEL.

## 2.0 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO:  SI  NO

2) PRE-DISSESTO  SI  NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer - *243-quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

Durante il quinquennio sono stati approvati e modificati i seguenti regolamenti:

**Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08/08/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C)**

**Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 31/01/2014 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 08/08/2014 REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – PROVVEDIMENTO**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 30/04/2015 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE TRANSITO SU STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 20/05/2016 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE AMBITO VALLE BREMBANA. ESAME ED APPROVAZIONE**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 15/07/2016 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI UTILIZZO DELLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2016 MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE AMBITO VALLE BREMBANA**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29/09/2017 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRANSITO SULLA STRADA AGRO-SILVO-PASTORALE PENSCEI-MAESIMO-PIANI DI ARTAVAGGIO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N.14 DEL 24/04/2013**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 18/05/2018 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO CENTRO RACCOLTA RIFIUTI**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 18/05/2018 ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 27/07/2018 ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27/07/2018 ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO PRIVACY UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27/07/2018 ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO STRADE AGRO SILVO PASTORALI**

## 2 - Attività tributaria

Nel corso del quinquennio alla luce della grave crisi economica che ha colpito il nostro paese si è cercato di mantenere una politica tributaria atta a non opprimere eccessivamente i contribuenti, cercando di limitare le spese. Nel 2014 è stata introdotta la IUC con le componenti IMU-TASI-TARI. Mentre per IMU e TARI si è potuto mantenere invariata l'imposizione, per quanto attiene la TASI, visto il diminuire dei trasferimenti statali si è dovuto provvedere all'applicazione dell'aliquota dello 0,1% per il 2014, innalzata allo 0,24% dal 2015.

### 2.1.1 - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale Solo abitazioni di lusso cat. A1/A8/A9	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%

### 2.1.2 - TASI

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale Solo abitazioni di lusso cat. A1/A8/A9	0,1%	0,24%	-	-	-
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	0,1%	0,24%	0,24%	0,24%	0,24%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1%	0,24%	0,24%	0,24%	0,24%

### 2.1.3 - Addizionale Irpef:

*Il Comune non ha deliberato alcuna addizionale comunale all'Irpef.*

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Comune di Vedeseeta ha introdotto i principi generali del sistema dei controlli interni mediante l'adozione di uno specifico regolamento, adottato con deliberazione consiliare n. 1 /2013. Nella direzione di attuare questi principi, il Comune, viste anche le sue modeste dimensioni, si è avvalso principalmente delle professionalità interne dell'Ente, soprattutto della figura del Segretario Comunale, le quali mediante un'attività sinergica hanno garantito costantemente che le risorse



## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

---

venissero impiegate nel perseguimento degli obiettivi prefissati. Tale controllo è stato concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa -al fine di orientare l'attività ed a rimuovere eventuali disfunzioni - sia successivo alla stessa.

Sul versante della regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 del T.U.E.L.), è stato acquisito parere di regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato e contabile da parte del responsabile di quello finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni di impegno di spesa (art. 51 del T.U.E.L.), il visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale.

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

*(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*

- Personale:

Durante il quinquennio l'amministrazione si è trovata a dover affrontare situazioni di emergenza scaturite dal contemporaneo collocamento a riposo di uno degli impiegati (dal 01/10/2014) e dall'aspettativa (art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. 151 del 26.03.2001, così come riformulato dall'art. 4 del D. Lgs. 119/2001) richiesta dall'altra dipendente amministrativa (dal 01/09/2014 al 31/7/2016), la quale poi è stata anch'essa collocata a riposo da agosto 2016. Si è provveduto inizialmente all'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo, successivamente trasformata a tempo indeterminato attingendo da graduatoria concorsuale nel dicembre 2016 e da giugno 2017 è stato assunto collaboratore amministrativo a tempo determinato part time. E' in corso di valutazione l'eventuale assunzione a tempo indeterminato, vista la capacità assunzionale.

- Lavori pubblici:

- Sistemazione Cimitero – opera realizzata
- Realizzazione strada agro-silvo-pastorale "CASERE" - opera realizzata
- Recupero Baita ARALALTA – opera realizzata
- Riqualficazione Energetica uffici comunali – opera realizzata
- Adeguamento strada Agro silvo pastorale AVOLASIO – ROCCOLO DELLA SELLA – opera in corso di realizzazione
- Adeguamento strada Agro silvo pastorale ROCCOLO DELLA SELLA - PIANET DE MAESEM – opera in corso di realizzazione
- Rifacimento centro storico di Vedeseta – opera in corso di realizzazione
- Adeguamento Centro di raccolta rifiuti comunale – in fase dio contratto per realizzazione

- Gestione del territorio:

- Consolidamento di versante a monte del paese – opera realizzata
- Studio di versante del conoide della corna dello Zucco – opera realizzata con predisposizione di un progetto di mitigazione del rischio di cui attualmente si è alla ricerca dei fondi necessari per la realizzazione
- Completamento PGT – realizzato
- Nessuna pratica edilizia per costruzione di nuovi fabbricati ad uso residenziale



## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

---

- N° 18 Permessi di costruire rilasciati per ristrutturazioni/ cambi d'uso
- N° 43 DIA / SCIA/CILA
- N° 6 pratiche in vincolo idrogeologico
- N° 5 pratiche in vincolo paesaggistico/ambientale

- Istruzione pubblica:

Sono stati mantenuti tutti i servizi scolastici esistenti, gestiti in convenzione con il Comune di Taleggio. Nonostante le difficoltà economiche, sono stati mantenuti tutti i presidi scolastici ed i relativi servizi sul territorio, incluso il trasporto scolastico, la mensa per la scuola materna, gestiti in economia per garantire alla cittadinanza il minor sacrificio economico possibile.

- Ciclo dei rifiuti:

E' stato consolidato il passaggio del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti da una gestione in economia, parzialmente in convenzione con la Comunità Montana Valle Brembana ad un affidamento in house dell'intero servizio con raccolta porta a porta, inoltre è stato predisposto un progetto, che è in fase di appalto, di adeguamento del Centro di Raccolta Comunale

- Sociale:

E' difficile per un piccolo comune come quello di Vedeseta garantire i bisogni della popolazione costituita in gran parte da persone anziane, considerato che i trasferimenti a favore del Comune continuano a diminuire e le risorse interne non permettono grandi disponibilità. I servizi sociali a sostegno della popolazione sono stati comunque mantenuti.

- Turismo:

Obiettivo stabilito dall'amministrazione è stato supportare le iniziative spontanee nate sul territorio per merito delle Associazioni presenti che, con impegno e dedizione, nel corso degli anni hanno intrapreso un percorso di crescita e proposizione importante, sopperendo con generosità all'esigua disponibilità economica dell'Amministrazione (non per scelta, ma per necessità dovute al contesto politico/economico attuale), che ha comunque messo a disposizione le infrastrutture disponibili allo svolgimento e realizzato la pubblicizzazione degli eventi tramite i canali disponibili (siti, volantini, etc.).

Ogni anno durante il periodo estivo sono state organizzate, a cura del Centro Biblioteca comunale, mostre d'arte con ottimo successo di pubblico, portando sul territorio numerosi visitatori. Trattasi di un evento ormai diventata appuntamento fisso del calendario bergamasco per tutti gli amanti dell'arte.

Molte altre piccole ma importanti iniziative sono state proposte o supportate (concerti bandistici, rappresentazioni teatrali, manifestazioni sportive e altre), espressione, nonostante le dimensioni ridotte della popolazione, di una comunità attiva ed attenta al proprio territorio e a chi lo viene a visitare.

### **3.1.2 - Valutazione delle performance:**

#### I controlli interni dopo la "Riforma Brunetta"

In seguito all'emanazione del D.Lgs 150/2009 (la cd. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la Giunta comunale, con propria delibera n. 1 del 2014 ha "ridisegnato" ed ampliato il sistema nel

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

---

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvando un nuovo regolamento in linea con la riforma Brunetta,.

Nello specifico è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, sono stati introdotti i principi del ciclo di gestione delle performance, individuando ruoli e strumenti per la programmazione e la misurazione della performance, sui criteri e le modalità di valorizzazione del merito.

E' stato istituito un Nucleo di valutazione monocratica, che ha tra l'altro svolto le funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, ha garantito la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

### **3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

*Il Comune di Vedeseta possiede le seguenti partecipazioni azionarie:*

*-Servizi Comunalei SPA con sede in Sarnico (Bg) via Roma 54, CF e P.IVA 02546290160-*

*N. 10 QUOTE AZIONARIE PARI ALLO 0.008% DEL CAPITALE SOCIALE (controvalore € 780,00)*

*Le revisioni delle partecipazioni regolarmente effettuate hanno visto il mantenimento della partecipazione societaria in quanto la società svolge il servizio di raccolta e smaltimento RSU sul territorio comunale;*

Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	357.144,96	351.308,79	297.145,18	289.011,33	324.418,29	-0,091634
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	14.063,01	63.953,15	103.896,90	302.391,81	67.666,84	3,8116897
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	70.000,00	-	28.000,00	-
<b>Totale</b>	<b>371.207,97</b>	<b>415.261,94</b>	<b>471.042,08</b>	<b>591.403,14</b>	<b>420.085,13</b>	<b>0,1316706</b>

<b>SPESE</b> (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	294.211,52	303.758,83	286.350,69	262.546,24	277.957,83	-0,055245
Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.126,22	106.366,28	193.571,19	215.478,07	129.234,19	7,0139171
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	48.578,64	50.671,97	52.907,71	34.562,76	30.403,39	-0,374141
<b>Totale</b>	<b>358.916,38</b>	<b>460.797,08</b>	<b>532.829,59</b>	<b>512.587,07</b>	<b>437.595,41</b>	<b>0,2192127</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	30737,7	24831,43	111678,45	47260,85	77644,55	1,5260364
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	30737,7	24831,43	111678,45	47260,85	77644,55	1,5260364

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	357.144,96	351.308,79	297.145,18	289.011,33	324.418,29
Spese Titolo I	294.211,52	303.758,83	286.350,69	262.546,24	277.957,83
Rimborso prestiti parte del Titolo III	48.578,64	50.671,97	52.907,71	34.562,76	30.403,39
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>14.354,80</b>	<b>- 3.122,01</b>	<b>- 42.113,22</b>	<b>- 8.097,67</b>	<b>16.057,07</b>

Entrate Titolo V (**)			70.000,00		28.000,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	14.063,01	63.953,15	152.807,67	290.197,81	95.666,84
Spese Titolo II	16126,22	106366,28	193571,19	215478,07	129234,19
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>- 2.063,21</b>	<b>- 42.413,13</b>	<b>- 40.763,52</b>	<b>74.719,74</b>	<b>- 33.567,35</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0		0		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale FPV	10000,00	34020,00		20.000,00	98.632,50
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>7.936,79</b>	<b>- 8.393,13</b>	<b>- 40.763,52</b>	<b>94.719,74</b>	<b>65.065,15</b>

(\*\*) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

---

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2013

Riscossioni	(+)	331.595,81
Pagamenti	(-)	298.111,87
Differenza	(+)	33.483,94
Residui attivi	(+)	70.349,86
Residui passivi	(-)	91.542,21
Differenza	(-)	-21.192,35
	Avanzo (+)/Disavanzo (-)	12.291,59

Anno 2014

Riscossioni	(+)	320.098,54
Pagamenti	(-)	277.167,07
Differenza	(+)	42.931,47
Residui attivi	(+)	119.994,83
Residui passivi	(-)	208.461,44
Differenza	(-)	-88.466,61
	Avanzo (+)/Disavanzo (-)	-45.535,14

Anno 2015

Riscossioni	(+)	438.080,16
Pagamenti	(-)	423.085,83
Differenza	(+)	14.994,33
Residui attivi	(+)	144.640,37
Residui passivi	(-)	221.422,21
Differenza	(-)	-76.781,84
	Avanzo (+)/Disavanzo (-)	-61.787,51

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

Anno 2016

Riscossioni	(+)	417.072,84
Pagamenti	(-)	309.520,63
Differenza	(+)	107.552,21
Residui attivi	(+)	221.591,15
Residui passivi	(-)	250.327,29
Differenza	(-)	-28.736,14
Avanzo (+)/Disavanzo (-)		78.816,07

Anno 2017

Riscossioni	(+)	436.660,34
Pagamenti	(-)	417.794,97
Differenza	(+)	18.865,37
Residui attivi	(+)	61.069,34
Residui passivi	(-)	97.444,99
Differenza	(-)	-36.375,65
Avanzo (+)/Disavanzo (-)		-17.510,28

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	177817,08	146813,92	156183,63	202616,22	188036,65
Totale residui attivi finali	755180,12	813827,11	192492,21	231992,16	70132,09
Totale residui passivi finali	853531,10	930264,87	326209,28	331531,04	173195,91
<b>Totale</b>	79466,10	30376,16	22466,56	103077,34	84972,83
Fondo pluriennale vincolato			20000,00	98635,50	79976,92
<b>Risultato di amministrazione</b>	79466,10	30376,16	2466,56	4444,84	4995,91
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

**4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2012 e prec.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>comp. 2017</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie		1886,08	2885,68	308,06	1.498,75	30187,72	36.766,29
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici					0,00	491,21	491,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie			719,16	1193,97	571,05	11.718,54	14.202,72
<b>Totale</b>		<b>1886,08</b>	<b>3604,84</b>	<b>1502,03</b>	<b>2069,8</b>	<b>42397,47</b>	<b>51460,22</b>
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale					0,00	18.671,87	18.671,87
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti					0	0,00	0,00
<b>Totale</b>					<b>0,00</b>	<b>18.671,87</b>	<b>18.671,87</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi					0	0,00	0,00
<b>Totale generale</b>		<b>1.886,08</b>	<b>3.604,84</b>	<b>1.502,03</b>	<b>2.069,80</b>	<b>61.069,34</b>	<b>70.132,09</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2012 e prec.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>comp. 2017</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	514,59	632,73	1995,69	19179,34	8.596,60	76571,3	107.490,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34413,99	1480,24	3379,93	2608,92	1.010,90	12361,4	55.255,38
Titolo 3 - Rimborso di prestiti							0,00
Titolo 4 - spese per servizi c.to terzi				1937,99		8.512,29	10.450,28
<b>Totale</b>	<b>34928,58</b>	<b>2112,97</b>	<b>5375,62</b>	<b>23726,25</b>	<b>9607,5</b>	<b>97444,99</b>	<b>173195,91</b>



## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

### 5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

*[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]*

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
NEGATIVO

**5.2 -** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
NEGATIVO

### 6 - Indebitamento

#### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

*[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	310.236,45	259.564,48	284.636,93	278.074,17	245.804,12
Popolazione residente	216,00	207,00	206,00	221,00	208,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1436,279861	1253,934686	1381,73267	1258,254163	1181,750577

#### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2.33%	2.60%	1.115%	0.579%	0.46 %

Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.339.199,43
Immobilizzazioni materiali	1.567.987,75		
Immobilizzazioni finanziarie	400,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	813.827,11		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	146.813,92	Debiti	1.189.829,35
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>2.529.028,78</b>	<b>Totale</b>	<b>2.529.028,78</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	924.575,30
Immobilizzazioni materiali	2.017.756,14		
Immobilizzazioni finanziarie	400,00		
Rimanenze			
Crediti	192.492,21		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	73.401,00
Disponibilità liquide	156.183,63	Debiti	1.368.855,68
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>2.366.831,98</b>	<b>Totale</b>	<b>2.366.831,98</b>

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	939.012,85
Immobilizzazioni materiali	2.599.420,74		
Immobilizzazioni finanziarie	400,00		
Rimanenze			
Crediti	231.992,16		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	775.898,60
Disponibilità liquide	202.616,22	Debiti	1.319.517,67
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>3.034.429,12</b>	<b>Totale</b>	<b>3.034.429,12</b>

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	941.631,84
Immobilizzazioni materiali	2.681.301,93		
Immobilizzazioni finanziarie	400,00		
Rimanenze			
Crediti	70.132,09		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	704.229,31
Disponibilità liquide	188.036,65	Debiti	1.294.009,52
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>2.939.870,67</b>	<b>Totale</b>	<b>2.939.870,67</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

### 7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

#### QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	No	No	No	No	No
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	No	No	No	No	No
Ricapitalizzazione	No	No	No	No	No
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	No	No	No	No	No
Acquisizione di beni e servizi	No	No	No	No	No
<b>Totale</b>	No	No	No	No	no

#### QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	No	No	No	No	No

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

### 8 - Spesa per il personale:

#### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	96.520,15	96.520,15	96.520,15	96.520,15	96.520,15
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	92345,65	96.258,96	93.862,04	94.160,22	93.825,91
Rispetto del limite	X SI	X SI	x SI	X SI	X SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	31,38%	31,68%	32,78%	35,86%	33,76%

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

#### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	427,53	465,02	455,64	426,06	451,09

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

#### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	72	69	69	74	69

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Da Giugno 2017 è stata assunta a tempo determinato una collaboratrice amministrativa. Considerato che dal 2014 sono andati in pensione due dipendenti di cui solo 1 è stato rimpiazzato si conferma la capacità assunzionale.

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

L'assunzione è stata effettuata con decorrenza 19-06-2017 per un servizio indispensabile ed indifferibile, pertanto in deroga rispetto al limite dell'anno 2009 e del triennio precedente. La spesa complessiva è stata pari ad € 10342,07 per l'anno 2017 e € 25319,94 per l'anno 2018.

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

---

**8.6** - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE IL CASO

SI       NO

**8.7** - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	7703,61	7703,61	7703,61	7703,61	7884,58

**8.8** - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

negativo



## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*NESSUN RILIEVO*

- Attività giurisdizionale:

*NESSUNA SENTENZA*

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*NESSUN RILEVO*

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata alla massima economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate tutte opportune valutazioni sulla convenienza della spesa che si va ad assumere.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Elenco organismi controllati:**

NOME	% PARTECIPAZIONE
NEGATIVO	

## Comune di VEDESETA – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VEDESETA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 04/09/2019

11/09/2019



Il Sindaco

ARRIGONI geo. Silvestro Serafino

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

11/09/2019

L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(2)</sup>

POZZOLI dr. Luigi

<sup>(2)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.